

(Antes de imprimir este documento pregúntate si es necesario, cuida la naturaleza)

Instituto Tecnológico de Atitalaquia

Procedimiento de Reinscripción

Periodo Agosto-Diciembre 2018

Fuera de las instalaciones del ITAt

1. Si tienes algún adeudo en Recursos Financieros, Biblioteca o en Laboratorios, sáldalo o acláralo antes de acudir al proceso de reinscripción.
2. Si cuando estabas realizando tu evaluación docente el SII te sacó y ya no pudiste continuar, o aunque la realizaste apareces en la lista de los que no la realizaron, publicada en www.itatitalaquia.edu.mx, entonces antes de iniciar el proceso de reinscripción acude al Centro de Cómputo y verifica tu situación (C. Bonfilio Habib Benítez Valdespino).
3. Si **no realizaste evaluación docente y/o de tutoría (en caso de haber llevado tutoría)** del periodo Enero-Junio 2018, o del periodo de Verano 2018, en la lista del orden de reinscripción aparecerás en los últimos lugares. Sin embargo, para que realices la evaluación docente y/o de tutores vía internet, el sistema estará abierto de 10:00 a 18:00 horas los días: 14 de Agosto de 2018, para el periodo Enero-Junio 2018 y el 15 de Agosto de 2018, para el periodo de Verano 2018, **(únicos días)**. El realizar la evaluación docente o de tutoría en dichas fechas ya no alterará tu lugar en la lista de reinscripción, pero es requisito indispensable para que puedas continuar con el proceso.
4. Vía internet en www.itatitalaquia.edu.mx consulta día y hora en la que tienes que presentarte para realizar tu proceso de reinscripción (Fecha de publicación de la lista con los horarios y orden de reinscripción: 9 de Agosto de 2018).
5. Si no apareces en la lista de reinscripción, entonces antes de pagar pasa a **la División de Estudios Profesionales (C. Ángel García Sánchez) para**

(Antes de imprimir este documento pregúntate si es necesario, cuida la naturaleza)

averiguar la causa. No pagues hasta aclarar tu situación, ya que si ésta no procede, no será posible reembolsarte el importe de tu pago.

6. Actualiza los datos de tu perfil en la plataforma Moodle. Verifica que tu nombre esté bien escrito según las reglas ortográficas que aplican al Idioma Español, no importa si en tu acta de nacimiento aparece sin acentos. Si tienes dos o más nombres, también verifica que estén completos y correctos, si no lo están complétalos.

7. En la plataforma Moodle ingresa al curso:
 - **Alumnos**
 - **Alumnos de re-inscripción**Si es necesario utiliza la contraseña: **REIN2018**, lee las indicaciones y contesta el cuestionario que se te pide. Al terminar de contestar el cuestionario, no olvides pulsar en **enviar todo y terminar**.

8. Consulta la sección del IMSS. Si eres beneficiario del Servicio Médico del IMSS por parte del ITAt sube tu constancia de vigencia de derechos. Si tienes servicio médico por parte de tu papá, mamá, tu trabajo o tu cónyuge, no olvides solicitar tu constancia de inscripción para llevarla al IMSS, PEMEX, ISSSTE, ISSEMYM, etc.

9. En caso de haber extraviado tu nombre de usuario o tu contraseña de Moodle, no los tienes a la mano, los olvidaste o cualquiera otra razón. No te preocupes, puedes recuperar tanto tu nombre de usuario como tu contraseña. Sólo hay que realizar los siguientes pasos en la plataforma.

- a. Pulsa en [¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Usuarios registrados

Ingrese aquí usando su nombre de usuario y contraseña
(Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador) ?

Nombre de usuario

Contraseña

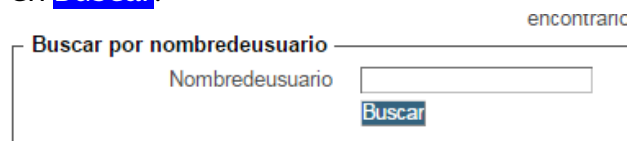
Recordar nombre de usuario

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

- b. Si sólo olvidaste tu contraseña pero si recuerdas tu nombre de usuario (la mayoría ya tiene su número de control como nombre de usuario),

(Antes de imprimir este documento pregúntate si es necesario, cuida la naturaleza)

entonces escríbelo utilizando la primera opción escribiendo tu Nombre de usuario y luego en **Buscar**:



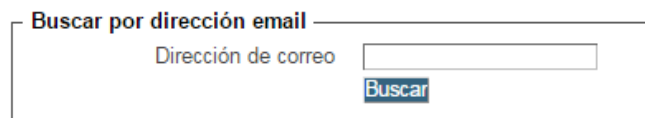
encontranc

Buscar por nombre de usuario

Nombre de usuario

Buscar

- c. Si olvidaste tanto tu nombre de usuario como tu contraseña, entonces utiliza la segunda opción escribiendo tu Dirección de correo y luego pulsando en **Buscar**:



Buscar por dirección email

Dirección de correo

Buscar

En ambos casos Moodle te enviará un mensaje al correo que tengas registrado con instrucciones sencillas para recuperar tu contraseña. Abre tu correo, lee y sigue cuidadosamente las indicaciones que se te dan en el mismo.

- d. Si también perdiste la contraseña de tu correo que tienes registrado o lo bloqueaste o ya no puedes entrar, entonces sólo queda la opción de que mandes **tu nuevo correo** con tus datos completos (Nombre, Número de control,...) cuando menos dos días hábiles antes del proceso a:

- sapepare@yahoo.com.mx

con copia a

- cc_atitalaquia@tecnm.mx

en el que solicitas que se te cambie el correo que tienes dado de alta en Moodle y al recibir el correo de confirmación ya puedes utilizar la opción del inciso (b) o el inciso (c) anteriores, según sea tu caso y podrás contestar la actividad que se te pide.

10. Si tienes adeudos de semestres anteriores es indispensable que los cubras antes de iniciar el proceso de reinscripción de este semestre y entregues el comprobante del mismo al Departamento de Recursos Financieros.

(Antes de imprimir este documento pregúntate si es necesario, cuida la naturaleza)

11. **Ya no se recibirán pagos en efectivo**, por lo tanto, realiza el pago de reinscripción por:

Si estabas en el semestre	Pasas al semestre	Depósito o transferencia bancaria por
11°	12°	\$1700.00
10°	11°	\$1800.00
9°	10°	\$1900.00
4°, 5°, 6°, 7° o 8°	5°, 6°, 7°, 8° y 9°	\$2000.00
2° o 3°	3° o 4°	\$2100.00
1°	2°	\$2200.00
Hijo de trabajador homologado		\$800.00

Nota: Si eres hijo de trabajador homologado de la SEP pregunta en Recursos Financieros los requisitos que tienes que presentar.

- Realiza un depósito bancario mediante cualquiera de las siguientes opciones
 - En la Practi-Caja de BBVA-Bancomer a la cuenta **0110729604**. Anota tu número de control como referencia de la operación. (En la Practi-Caja de BBVA-Bancomer puedes depositar cualquier día, a cualquier hora)
 - Transferencia bancaria de BBVA- Bancomer a BBVA- Bancomer a la cuenta de cheques **0110729604**. Anota tu número de control como referencia de la operación. Imprime los datos de la transacción para que los presentes como comprobante del pago.
 - Transferencia de cualquier otro banco a BBVA- Bancomer utilizando la CLABE interbancaria **012-310-00110729604-1**. Anota tu número de control como referencia de la operación. Imprime los datos de la transacción para que los presentes como comprobante del pago.

(Sugerencia: paga con suficiente anticipación, sobre todo si haces transferencia bancaria. Con frecuencia las transferencias bancarias se acreditan hasta el día hábil siguiente después de las 12:00 horas)

(Antes de imprimir este documento pregúntate si es necesario, cuida la naturaleza)

- En el voucher original, con letra legible anota tu nombre completo y carrera (saca una copia del mismo y consévala para cualquier aclaración posterior, sobre todo porque es papel térmico y se borra la información).

En las instalaciones del ITAt durante el proceso de reinscripción

12. Para ingresar al proceso debes presentar: tu **credencial vigente** de estudiante, **el voucher original** o el comprobante de transferencia bancaria por el pago de reinscripción, y haber saldado o aclarado los adeudos que tengas con Recursos Financieros, Biblioteca o Laboratorios.
13. Preséntate por lo menos 15 minutos antes de la hora en que te toca ser atendido. **Si no te presentas en la hora programada, se te reprogramará tu día y hora de atención.**
14. Se verificará que hayas completado las actividades pedidas en la plataforma Moodle (Cuestionario, actualización de datos de tu perfil de usuario, subido acuse de encuesta de servicio Agosto-2018), **de no haberlo hecho se te regresará para que la realices y se te reprogramará tu día y hora de atención.**
15. Entrega el voucher original al Departamento de Recursos Financieros y recibe a cambio tu comprobante oficial de pago.
16. Verifica tu estatus en Tutorías (C. Zaira Olivia Pérez González)
17. Verifica tu estatus en actividades complementarias (C. José Luis Lugo Quijano)
18. Presenta en el Departamento de Servicios Escolares los documentos originales que faltan en tu expediente para que sean escaneados (**importante: por ningún motivo dejes documentos originales**)

(Antes de imprimir este documento pregúntate si es necesario, cuida la naturaleza)

19. En el Departamento de Servicios Escolares:
 - a. Se verificará que hayas realizado el pago correspondiente de tu reinscripción
 - b. Se registrará tu pago en tu cuenta del SII (Sistema Integral de Información)
 - c. Se verificará tu Status del IMSS y que hallas subido tu constancia de vigencia de derechos si es que corresponde.

20. En el laboratorio de cómputo con el apoyo de los docentes asesores, elige las materias que vas a cursar el presente semestre según te corresponda.

21. En la División de Estudios Profesionales, firma tu horario oficial y recibe una copia del mismo firmado y sellado (C. Ángel García Sánchez).

**¡Inicio oficial de clases 20 de Agosto de
2018!**